

REGULAMIN
UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH
w ramach funkcjonowania
Puławskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych
Tekst jednolity z dnia 28.09.2018 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” w ramach Puławskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych z siedzibą w Puławach **poręczeń zapłaty wadium**.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - **Analiza** – weryfikacja dokumentów i informacji dostarczonych do PFPK wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia, ocena zdolności kredytowej Przedsiębiorcy/Zobowiązanego oraz analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia. Analiza składa się z analizy formalno-prawnej, analizy ekonomiczno-finansowej oraz analizy doświadczenia przedsiębiorcy w postępowaniach przetargowych o udzielenie poręczenia pakietu wadialnego;
 - **Dzień roboczy** - należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz.28 z późn. zm.);
 - **Fundusz** - Puławski Fundusz Poręczeń Kredytowych;
 - **Komisja** - to Komisja Kwalifikacyjna Puławskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych;
 - **Odnawialna linia poręczeń wadialnych** - łączna suma poręczeniowa, do której Fundusz może udzielić indywidualnych poręczeń wadialnych na podstawie umowy o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych;
 - **Oświadczenie o udzieleniu poręczenia wadialnego** - dokument wydany przez Fundusz dla Zamawiającego, potwierdzający ustanowienie wadium w formie poręczenia;
 - **Poręczenia aktywne** - należy przez to rozumieć sumę wszystkich aktywnych, tj. udzielonych za Wnioskodawcę, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń na dany dzień;
 - **Poręczenia wadialne** - poręczenia stanowiące finansowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego przed ogólnie pojętym nierzetelnym wykonawcą, tj. poręczenia ofert, w sytuacji kiedy prawo nakłada obowiązek wniesienia wadium (w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub wyższa od tzw. progów unijnych) przystępujących MSP do postępowania w ramach Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego przez Zamawiającego;
 - **Przedsiębiorca (Zobowiązany)** – mikro, mały i średni przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą lub mający siedzibę na terenie województwa lubelskiego lub oddział na obszarze województwa lubelskiego, w tym podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą z sektora MŚP (funkcjonujący do 12 miesięcy), przystępujący do postępowania w ramach Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego przez Zamawiającego, który zobowiązany jest wnieść wadium, na wniosek którego Fundusz udziela poręczenia;



- **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zawiera przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia;
- **Umowa o udzielenie poręczenia wadialnego/odnawialnej linii poręczeń wadialnych** – umowa zawierana przez Fundusz z Przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia *Poręczenia wadialnego* lub *Odnawialnej linii poręczeń wadialnych* oraz zobowiązania Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia;
- **Wadium** - określona suma pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz Zamawiającego przez przystępującego do przetargu (Zobowiązane), pod rygorem niedopuszczenia do niego. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SIWZ;
- **Zamawiający** – należy przez to rozumieć podmiot wskazany w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych podmioty będący organizatorem przetargu, wskazany w oświadczeniu poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium, uprawniony do otrzymania wadium, na rzecz którego PFPK udzielił poręczenia;
- **Zarząd** – Zarząd Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.

§ 2. ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

1. Poręczeniem może być objęte zobowiązanie z tytułu wadium, o którym mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 i art. 148 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – dalej także „p.z.p.” w związku z art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000r.(tekst jednolity Dz. U. z 2014r poz. 1804.).
2. O uzyskanie poręczenia wadium w postępowaniach przetargowych może ubiegać się mikro, mały i średni przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą lub mający siedzibę działalności na terenie województwa lubelskiego, przystępujący do postępowania w ramach Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego przez Zamawiającego, którego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z umowy poręczenia została pozytywnie zweryfikowana przez Fundusz.

Rolą tego narzędzia, (sygn. akt: KIO 368/15), co podkreśla Krajowa Izba Odwoławcza, jest finansowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego przed ogólnie pojętym nierzetelnym wykonawcą.

3. Wnioskodawcami mogą być podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą. Korzystają one z preferencyjnego traktowania zarówno podczas wnioskowania o poręczenie, jak i w trakcie udzielania poręczenia. Przez osobę rozpoczynającą działalność gospodarczą przyjmuje się osobę, działającą nie dłużej niż 12 miesięcy (licząc od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej lub spółki w odpowiednich organach, do dnia zarejestrowania wniosku w Funduszu). Podmioty te oprócz możliwości wnioskowania o poręczenie od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej, korzystają z obniżonych kosztów prowizji z tytułu udzielenia poręczenia, oraz pomocy w wypełnieniu wniosku o udzielenie poręczenia. Preferencje w udzielaniu poręczeń dotyczą też mikroprzedsiębiorców. Mikroprzedsiębiorcy działający powyżej 12 miesięcy (licząc do dnia uzyskania pierwszego przychodu) mogą korzystać z preferencyjnego traktowania w formie obniżonych kosztów prowizji z tytułu udzielenia poręczenia.



4. Oferta powinna być zabezpieczona przez cały okres jej trwania.
5. Wadium jest obowiązkowe w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub wyższa od tzw. progów unijnych (art. 45 ust. 1 pzp).
6. Poręczenia udzielane są w złotych do wysokości z góry oznaczonej.
7. Maksymalna wartość poręczenia wadialnego nie może przekroczyć równowartości wymaganego w postępowaniu na wybór wykonawcy wadium określonego w warunkach tego postępowania, bez dodatkowych kosztów i odsetek.
8. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia wadialnego nie może przekroczyć 100.000,00 zł., natomiast maksymalna wartość przyznanego odnawialnego limitu poręczeń wadialnych w ramach przyznanej odnawialnej linii poręczeń wadialnych nie może przekroczyć 300.000,00 zł.
9. Maksymalne zaangażowanie z tytułu aktywnych poręczeń wadialnych wobec jednego Przedsiębiorcy lub jednostek powiązanych z Przedsiębiorcą nie może przekroczyć 300.000,00 zł.
10. Poręczenie wadialne jest udzielane na okres związania ofertą wynikający z warunków postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednak nie dłuższy niż 90 dni.
 - 10.1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przedłużenie tego okresu.
 - 10.2 W przypadku przedłużenia okresu poręczenia wadialnego po zawarciu umowy o udzielenie poręczenia konieczne jest sporządzenie pisemnego aneksu do umowy o udzielenie poręczenia wadialnego, a także wydanie nowego Oświadczenia o udzieleniu poręczenia wadialnego.
11. Odnawialna linia poręczeń wadialnych może być przyznana Przedsiębiorcy na okres jednego roku.
12. Każdorazowe wydanie poręczenia wadialnego w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych zmniejsza przyznany limit. W miejsce wygaśniętych poręczeń wadialnych Fundusz może wydać nowe poręczenia wadialne.
13. Warunkiem udzielenia poręczenia wadium w postępowaniach przetargowych jest ustanowienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela oraz wniesienie prowizji za udzielenie poręczenia w terminie określonym w umowie o udzielenie poręczenia wadialnego, zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.
14. Z tytułu przyznanej odnawialnej linii poręczeń wadialnych Fundusz pobiera opłatę.
15. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.
16. Powyższe opłaty dotyczą także zmiany warunków poręczenia na skutek wydłużenia okresu poręczenia.

17. Wszelkie koszty wynikające z konieczności dochodzenia przez Fundusz od Przedsiębiorcy należnych kwot z tytułu zawartych z Funduszem umów ponosi Przedsiębiorca.
18. W przypadku wypłaty poręczenia wadialnego Fundusz będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej począwszy od dnia wypłaty poręczenia do czasu pełnego uregulowania na rzecz Fundacji zobowiązań Przedsiębiorcy.
19. Pobrane opłaty prowizyjne i odsetki nie podlegają zwrotowi.

§ 3. WARUNKI/METODOLOGIA UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

1. W celu wszczęcia postępowania Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie poręczenia wadialnego lub poręczenia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych składa wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub nr 2 do Regulaminu, oraz wnosi opłatę za rozpatrzenie wniosku w wysokości zgodnej z aktualną Tabelą prowizji i opłat.
2. Przedsiębiorca może wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia wadialnego złożyć jednocześnie wniosek o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy w imieniu przedsiębiorcy),
 - aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi – z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami z tytułu podatków oraz należności wobec ZUS (lub oświadczenie o ich aktualności lub braku zaległości),
 - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy (m.in. bilans za rok poprzedzający rok składania wniosku, a jeżeli Wnioskodawca działa krócej - za okres działalności; w przypadku przedsiębiorców nie sporządzających bilansu - kopia deklaracji podatkowej PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania wraz z danymi finansowymi za bieżący rok, itp.),
 - inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy, jeśli z analizy dokumentów wskazanych w punkcie wyżej trudno określić sytuację finansową przedsiębiorstwa, np. opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobach zabezpieczenia zadłużenia (dotyczy osób, które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu), dokumenty potwierdzające prawo dysponowania lokalem użytkowym, pozwolenia i licencje wymagane dla działalności Wnioskodawcy, umowy z kontrahentami, itp.,
 - referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji zamówień publicznych (jeśli posiada),
 - inne dokumenty i informacje potwierdzające doświadczenie w postępowaniach na wybór wykonawcy zamówienia.
4. Do wniosku o udzielenie indywidualnego poręczenia należy dołączyć dokumenty przetargowe (SIWZ) dotyczące postępowania oraz informację dotyczącą Zamawiającego, na którego rzecz ma być udzielone poręczenie.

5. Złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazane w formie elektronicznej bądź mieć formę kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę lub przez Fundusz.
6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorcy. W przypadku podpisania dokumentów za przedsiębiorcę przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym.
7. Wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego lub poręczenia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych rejestrowany jest w rejestrze wniosków z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu, a następnie kierowany do Specjalisty ds. Funduszu.
8. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów Fundusz wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia. Przedsiębiorca zobligowany jest do ich niezwłocznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia pod rygorem odmowy udzielenia poręczenia (w terminie maksymalnie 3 dni roboczych).
9. Specjalista ds. Funduszu dokonuje szczegółowej analizy wniosku wraz z załącznikami, której rezultaty referuje podczas posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie poręczenia wadialnego/udzielenia odnawialnej linii poręczeń wadialnych przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

§ 4. UMOWY

1. Decyzję o udzielenie poręczenia wadialnego Komisja podejmuje w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. Decyzję o udzielenie poręczenia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych Komisja podejmuje w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Przedsiębiorca wyraża zgodę na udostępnianie na każde żądanie Zarządu Fundacji i/lub Komisji prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą niezbędne do oceny ryzyka związanego z udzieleniem poręczenia zapłaty wadium.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych niekompletnych wniosków po upływie 1 miesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty.
5. Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od daty podjęcia



negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia. Odmowa udzielenia poręczenia nie wymaga uzasadnienia.

6. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia wadialnego lub udzielenia odnawialnej linii poręczeń wadialnych Fundusz zawiera z Przedsiębiorcą (Zobowiązany) odpowiednio **Umowę o udzielenie poręczenia wadialnego** (według wzoru w brzmieniu załącznika nr 3) i/lub **Umowę o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych** (według wzoru w brzmieniu załącznika nr 4).
7. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zawarcie umów przez małżonka pozostającego ze Zobowiązany we wspólności majątkowej małżeńskiej.
8. Strony mogą dokonać zmiany warunków poręczenia wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Po spełnieniu przez Przedsiębiorcę wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia wadialnego i/lub umowie o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych., w tym po uiszczeniu należnej Funduszowi prowizji zgodnej z aktualną Tabelą prowizji i opłat, Fundusz wydaje **Oświadczenie o udzieleniu poręczenia wadium** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Fundusz może ustalić ze Zobowiązany dodatkowe elementy oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień SIWZ, które mają zastosowanie w postępowaniu na wybór wykonawcy zamówienia, którego dotyczy poręczenie zapłaty wadium.
11. Fundusz w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium określa zasady, na których udzielane jest poręczenie zapłaty wadium, zasady wypłaty poręczenia, termin obowiązywania oraz kwotę, do wysokości której zostało udzielone.
12. Przedsiębiorca wyraża zgodę na udostępnienie na każde żądanie Zarządu Fundacji i/lub Komisji prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
13. Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia.
14. Odmowa udzielenia poręczenia lub udzielenia odnawialnej linii poręczeń wadialnej nie wymaga uzasadnienia.

§ 5. ZABEZPIECZENIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

1. W przypadku poręczeń wadialnych warunkiem udzielenia poręczenia wadialnego jest:
 - zawarcie Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego;

- wystawienie przez Wnioskodawcę na rzecz Fundacji, jako zabezpieczenia udzielanego poręczenia w wysokości co najmniej 100% wartości podstawowej poręczenia wraz z odsetkami za cały okres jego trwania:
 - we wszystkich przypadkach – weksel własny *in blanco* (wraz z deklaracją wekslową (jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, na wystawianym przez niego wekslu wymagane jest udzielenie poręczenia przez współmałżonka), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu);
 - na żądanie Komisji Kwalifikacyjnej - oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c. (jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, oświadczenie o poddaniu się egzekucji składa także małżonek Wnioskodawcy).
2. W przypadku udzielenia odnawialnej linii poręczeń wadialnych warunkiem udzielenia poręczenia jest:
- zawarcie Umowy udzielenia odnawialnej linii poręczeń wadialnych;
 - wystawienie przez Wnioskodawcę na rzecz Fundacji, jako zabezpieczenia udzielanego poręczenia w wysokości co najmniej 100% wartości podstawowej poręczenia wraz z odsetkami za cały okres jego trwania:
 - we wszystkich przypadkach - czterech odrębnych weksli wraz z deklaracjami wekslowymi dla każdorazowego uruchamianego poręczenia wadialnego, z tym zastrzeżeniem że w przypadku jednoczesnego uruchomienia w ramach odnawialnej linii poręczeń wadialnych więcej niż czterech poręczeń wadialnych, Przedsiębiorca składa dodatkowe weksle wraz z deklaracją wekslową do każdego uruchamianego poręczenia wadialnego (jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, na wystawianym przez niego wekslu wymagane jest udzielenie poręczenia przez współmałżonka);
 - na żądanie Komisji Kwalifikacyjnej - oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c. (jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, oświadczenie o poddaniu się egzekucji składa także małżonek Wnioskodawcy).
3. Podpisy na wekslu/ach oraz na deklaracji wekslowej składane są w obecności pracownika Funduszu lub innej upoważnionej przez niego osoby.
4. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, jeśli wywiązanie się Przedsiębiorcy z warunków Umowy poręczenia obarczone jest, w ocenie Funduszu, zwiększonym ryzykiem.
5. Fundusz w uzgodnieniu z Przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.
6. Czynności związane z ustanowieniem przez Przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, dokonywane są z udziałem pracownika Funduszu lub innej osoby działającej w imieniu Funduszu – w dniu podpisania przez Fundusz Umowy o udzielenie poręczenia wadialnego lub nie później niż przed wydaniem Oświadczenia o udzieleniu poręczenia wadialnego (w przypadku poręczenia wadialnego).

7. W przypadku łączenia poręczenia wadialnego z inną formą zabezpieczenia zapłaty wadium, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między Funduszem a bankiem lub inną instytucją wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość i warunki udzielanego przez ten podmiot zabezpieczenia.

§ 6. REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ

1. W przypadku realizacji zobowiązań wynikających z poręczenia wadialnego Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, zgodnie z przepisem art. 46 ust. 4a oraz ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych , tzn. jeżeli:
 - Przedsiębiorca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Przedsiębiorca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, jeżeli oferta Przedsiębiorcy została wybrana;
 - Przedsiębiorca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - Podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy.
2. Wypłata poręczenia przez Fundusz nastąpi w terminie 14 dni roboczych od doręczenia wezwania.
3. W przypadku wypłaty poręczenia wadialnego z tytułu realizacji wadium Fundusz wezwie Przedsiębiorcę do spłaty należności Funduszu wraz z odsetkami w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku braku spłaty należności w terminie określonym w ust. 1 Fundusz rozpocznie dochodzenie roszczeń.

Dochodzenie roszczeń, oznacza wszelkie czynności i działania podejmowane w celu przymusowego lub dobrowolnego zaspokojenia całej należności Funduszu, obejmujące w szczególności postępowanie sądowe, egzekucyjne, działania zmierzające do zawarcia ugody, restrukturyzacji zadłużenia lub innej dobrowolnej spłaty należności, jak również działania podejmowane w toku postępowania upadłościowego.

5. Fundusz może żądać od Przedsiębiorcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia ugody.
6. W przypadku wypłaty poręczenia Fundusz może wypowiedzieć umowę o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych bez zachowania okresu wypowiedzenia. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu związania ofertą.

7. W przypadku niezwłocznej spłaty zobowiązania na rzecz Funduszu przez Przedsiębiorcę (Zobowiązanego) Fundusz może podjąć decyzję o niewypowiedaniu umowy o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych i kontynuować wykonywanie niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 7. WINDYKACJA

1. W celu odzyskania od Poręczeniobiorców (dłużników) należności pieniężnych przysługujących Puławskiemu Funduszowi Poręczeń Kredytowych z tytułu wypłaconego poręczenia przyjmuje się tryb postępowania, w którym stosuje się windykację przedsądową i windykację sądową.
 - Na windykację przedsądową składa się: gromadzenie informacji o dłużnikach, wysyłanie i monitorowanie wezwań do zapłaty, ponagleń sporządzonych przez Specjalistę ds. Funduszu celem odzyskania należności przysługujących z tytułu wypłaconego poręczenia, prowadzenie korespondencji z dłużnikami w sprawie spłaty zadłużenia, przygotowywanie dla obsługi prawnej kompletu dokumentów w celu wyegzekwowania roszczeń na drodze sądowej.
 - Windykacja sądowa wiąże się z wystąpieniem do sądu z powództwem o zapłatę przeciwko Poręczeniobiorcy i doprowadzenie do uzyskania prawomocnego tytułu wykonawczego (nakaz zapłaty, wyrok, ugoda), oraz kierowanie wniosków do komornika i prowadzenie egzekucji komorniczej.
2. Specjalista ds. Funduszu sporządza i wysyła do Poręczeniobiorcy listem poleconym wezwanie do zapłaty, w którym określa termin do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową.
3. Specjalista ds. Funduszu sprawdza, czy po upływie terminu płatności określonego w wezwaniu do zapłaty wierzytelność została uregulowana w całości lub w części lub czy Przedsiębiorca odpowiedział pisemnie na wezwanie zwracając się o prolongatę terminu płatności.
 - jeżeli Poręczeniobiorca zwróci się do PFPK o prolongatę płatności, decyzję w tej kwestii podejmuje Zarząd Fundacji PCP.
 - jeżeli w wyznaczonym terminie zapłaty należność nie zostanie przez Poręczeniobiorcę uregulowana Specjalista ds. Funduszu wysyła ostateczne wezwanie do zapłaty.
4. Po nieskutecznym działaniu, gdy należność w dalszym ciągu nie zostaje uregulowana wysyłane zostaje zawiadomienie o realizacji weksla (analogicznie innego zabezpieczenia) oraz informacji o przekazaniu dokumentów do kancelarii prawnej z wnioskiem o podjęcie windykacji sądowej.
5. Jeśli pomimo zasądzenia, należność nie zostanie w ogóle uregulowana lub uregulowana jest tylko częściowo, Specjalista ds. Funduszu prowadzący sprawę windykacyjną, po uprawomocnieniu się tytułu wykonawczego, występuje do komornika z wnioskiem o podjęcie egzekucji komorniczej.
6. Jeśli egzekucja komornicza okaże się bezskuteczna, przekazuje on pracownikowi Funduszu postanowienie komornika o jej umorzeniu w celu uznania wierzytelności za nieściągalną.

§ 8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Przedsiębiorca (Zobowiązany) zobowiązany jest powiadomić Fundusz o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie Funduszu o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Fundusz do Przedsiębiorcy (Zobowiązanego) na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Funduszu, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz określa obowiązujące wzory dokumentów:
 - formularza wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego -załącznik nr 1 ;
 - formularz wniosku o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych- załącznik nr 2;
 - umowy o udzielenie poręczenia wadialnego – załącznik nr 3;
 - umowy o udzielenie odnawialnej linii poręczeń wadialnych - załącznik nr 4;
 - oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium- załącznik nr 5;
 - wzór weksla - załącznik nr 6;
 - wzór deklaracji wekslowej- załącznik nr 7.
2. W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa m.in. w § 7 stosuje się wzory obowiązujące jako załączniki do procedury udzielania poręczeń PS 06.
3. Wszelkie spory związane z realizacją umowy o udzielenie poręczenia wadialnego i umową o przyznanie odnawialnej linii poręczeń wadialnych oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Funduszu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem2018 r.

